



GUIA PARA ELABORAR INFORMES PARCIALES

1. Introducción
 - a. No del proyecto
 - b. Nombre del proyecto
 - c. Unidad base del investigador
 - d. Unidad de adscripción
 - e. Programa al que pertenece
 - f. Nombre de investigadores y carga académica asignada y quien asigna la misma.
 - g. Vigencia del proyecto. (En caso de que haya solicitado ampliación de vigencia debe indicarse el período aprobado)
 - h. Antecedentes del proceso investigativo.
 - i. Surgimiento del proyecto (iniciativa del investigador, asesoría, diagnóstico, evaluación, capacitación u otro).
2. Antecedentes y Referente teórico
 - a. Marco teórico-referencial
 - b. Descriptores (los que planteo en la propuesta)
 - c. Indicar si la propuesta contó con interdisciplinariedad académica (investigadores de diferentes disciplinas).
 - d. Enfoques teóricos utilizados
3. Objetivos generales, objetivos específicos, metas.
4. Metodología (explicar el procedimiento metodológico que se siguió).
 - a. Investigación (básica, aplicada, tecnológica).
 - b. Tipo de investigación (formal, no formal, mixta u otra).
 - c. métodos (cualitativa, cuantitativa o mixta)
 - d. técnicas utilizadas
 - e. Indicar cómo se va a realizar el análisis de los datos
 - f. Población a la que va dirigida la investigación.
 - g. Selección de la muestra o participantes
 - h. Nivel educativo de las personas relacionadas con el proyecto
5. Actividades desarrolladas y actividades pendientes.
6. Resultados (de acuerdo con objetivos, metas y cronograma)
 - a. Publicaciones (incluir la referencia bibliográfica).



7. Acción social

- a. Indique si producto de la investigación desarrollo algún proyecto de acción social.
- b. Participación en eventos académicos nacionales e internacionales (cursos, talleres, conferencias entre otros. Incluir documentos

8. Vinculaciones

- a. El desarrollo de esta investigación tiene relación con posgrado.
- b. Si el desarrollo de esta investigación tiene vinculación con otras instancias u organizaciones, es importante indicarlo.

9. Cronograma propuesto, cronograma cumplido y justificación.

10. Limitaciones

11. Presupuestos

- a. Anotar si contó con presupuesto y quien lo aportó. (UCR-Externo-ambos).
- b. Monto aproximado de la carga académica asignada al investigador o investigadora
- c. Anotar si contó con horas asistente

12. Bibliografía

13. Anexos

- a. Publicaciones: anexar copias y trabajos de graduación
- b. Instrumentos utilizados
- c. Cualquier otra documentación que considere necesario.