



GUIA INTERNA PARA ELABORAR INFORMES DE PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN

Tomando en cuenta las características de los programas de investigación y que su gestión y desarrollo es diferentes a los proyectos de investigación, se propone desarrollar una guía para presentar informes de programas de investigación, el cual tiene como finalidad unificar criterios entre las coordinadoras de los programas. No obstante cada apartado puede contener mayores elementos que evidencien el trabajo que se lleva a cabo dentro de los programas de investigación.

ASPECTOS	CONTENIDOS	Sugerencias de contenidos
I. Información general	<ol style="list-style-type: none"> 1. Portada 2. Índice general 3. Índice de anexos 4. Índice de cuadros 5. Información administrativa del programa <ol style="list-style-type: none"> a) No del programa b) Nombre del programa c) Nombre del Coordinador. d) Vigencia del programa 	<p>En la portada se incluye un encabezado con el nombre de la Universidad, de la Facultad de Educación y del Instituto. El nombre del programa y el nombre de la persona responsable y finalmente al pie la fecha de presentación del informe.</p> <p>En el índice o Tabla de Contenido se desglosan las partes del trabajo con el número de las páginas en que se encuentran. Igual procede con los anexos y con los cuadros.</p> <p>La hoja con la información administrativa permite identificar el programa.</p>
II. Presentación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción 2. Nombre de los proyectos inscritos al programa. 3. Objetivo General 4. Objetivos específicos 	<p>En la introducción se presenta una descripción del contenido del informe.</p> <p>Es necesario presentar los nombres de los proyectos inscritos al programa y se debe indicar el nombre de la investigadora o investigador, carga académica asignada para el desarrollo de la investigación, unidad académica o instancia que asigna la carga, fecha de entrega de informes y situación del proyecto (suspendido, en ejecución, concluido)</p> <p>Finaliza con una presentación de los objetivos que se quisieron alcanzar durante el período del informe.</p> <p>Generalmente se plantea un objetivo general y varios objetivos específicos.</p>
III. Procedimiento metodológico	<p>Metodología</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de las metas propuestas • Los resultados del programas la investigación ¿Qué se hizo? • Resultados obtenidos (cantidad de reuniones, participación en 	<p>Se describe las actividades que se llevaron a cabo para cumplir con las metas planteadas.</p> <p>En este apartado se presenta el trabajo de realizado y la organización de la información recopilada.</p> <p>Anotar la cantidad de reuniones, es conveniente que se tomen actas de las mismas, con el fin de poder adjuntarlas como anexos en el informe.</p> <p>Participación en actividades académicas o</p>



	<p>actividades académicas o científicas, proyectos de acción social).</p> <ul style="list-style-type: none"> Vinculaciones del programa 	<p>científicas, es importante indicar las mismas, si presentó ponencia adjuntarla.</p> <p>Si se llevaron a cabo actividades de acción social resultado del programa, indicarlas.</p> <p>Es importante indicar si el programa ha producido algún tipo de vinculación, (trabajos finales de graduación, trabajo comunal universitario, institutos de investigación, unidades académicas, entre otros).</p>
IV. Conclusiones y recomendaciones y	<p>Conclusiones Recomendaciones Limitaciones encontradas al realizar el estudio</p>	<p>En este apartado se señalan puntualmente los resultados o productos de la investigación</p> <p>También se incluyen las limitaciones si las hubo.</p> <p>Es importante indica que actividades tiene el programa llevar a cabo para el próximo año</p>
V. Proyección del programa.	<p>Plan de trabajo</p>	<p>Presentar una versión preliminar de las actividades previstas que se pueden llevar a cabo durante el próximo año y que surgen del trabajo que se llevó a cabo.</p>
VI. Presupuesto	<p>Presupuesto</p>	<p>En necesario presentar el informe financiero del presupuesto asignado para el programa.</p> <p>Asimismo, aquel presupuesto asignada a la compra de bibliografía la cual se encuentra en el Centro de Documentación, software informático, equipo computacional, entre otros es conveniente especificarlo, con el fin de evidenciar los aportes de este tipo que permite el programa.</p>
VII Anexos	<p>Anexos</p>	<p>Se refieren a la documentación que se ha mencionado en el documento y que permite conocer con mayor profundidad el proceso realizado.</p> <p>Las publicaciones, proyectos de acción social, actividades de divulgación y otros que se consideren pertinentes se pueden incluir en anexos, previa referencia dada en el contenido del texto.</p>