

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN
Unidad de Gestión de Proyectos

FORMULARIO PARA SOLICITAR AMPLIACIÓN DE VIGENCIA

1. Información general:

Código:			
Nombre del proyecto, actividad o programa:			
Programa de adscripción:			
Unidad base:		Otras unidades colaboradoras:	
Período vigencia original:			
Fecha de presentación de informe:			
Investigador(a) principal (Nombre, carga, período):			
Otros(as) investigadores(as) participantes (Nombre, carga, período):			
Período de ampliación solicitado:			

2. Desarrollo y ejecución alcanzado a la fecha.

Objetivo específico y metas	Actividades desarrolladas	Avance de las actividades (R,A, SC)*	Dificultades y formas de resolverlas	Actividades pendientes
Objetivo 1:				
Objetivo 2:				

*R: retraso, A: adelantado, SC: según cronograma

**Agregar las celdas que sean necesarias

3. Producción académica a la fecha:

Referencias de los manuscritos aceptados, en prensa o publicados a la fecha:
Títulos de las ponencias y participación en eventos, lugar y fechas:
Impacto, difusión y divulgación realizada a la fecha al interior y exterior de la Universidad:
Otros productos:

4. Trabajos de graduación y participación estudiantil:

Asistentes	Labores ejecutadas

Título de trabajos finales de graduación involucrados en el proyecto	Nombre de los/las estudiantes	Disciplina	Nivel (Licenciatura, Maestría, Doctorado, Diplomado, Especialidad)

5. Justificación de las actividades pendientes:

Justificación de las actividades pendientes:
Modificación o ampliación de objetivos:
Nuevo cronograma:

6. Presupuesto solicitado para la ampliación de vigencia:

Partida y código presupuesto	Descripción y justificación de gasto

7. Informe Financiero (adjuntar informe respectivo aportado por jefatura administrativa)

9. Aspectos éticos (adjuntar, cuando corresponda, la "Aplicación para revisión continua o para cerrar el estudio" del CE).

Fecha

Firma

Investigador(a) principal