

NORMAS Y CRITERIOS DE PUBLICACIÓN

La Revista ACTUALIDADES INVESTIGATIVAS EN EDUCACIÓN, del **Instituto de Investigación en Educación (INIE), en la Universidad de Costa Rica (UCR)**, y de acuerdo con sus políticas de publicación, pone a su disposición este instrumento, cuya finalidad es brindar los recursos necesarios para el buen logro de un manuscrito que a usted le interese difundir, ya sea artículo científico o ensayo.

En este documento, encontrará dos secciones: las normas y los criterios de publicación; lo primero se refiere a: las generalidades, el sistema de arbitraje, la edición, el licenciamiento y la protección intelectual; lo segundo se orienta hacia: la forma del manuscrito, la preparación del manuscrito, el contenido del manuscrito, las citas y las referencias en el texto y ejemplos sobre la presentación de la portada del documento, las calidades profesionales y las ilustraciones.

Lea detenidamente este instructivo, pues nuestro interés fundamental es brindarle los recursos y las herramientas necesarias para que consiga una óptima divulgación de su trabajo.

Primera Sección:

Normas de publicación en la Revista

ACTUALIDADES INVESTIGATIVAS EN EDUCACIÓN

a. Generalidades:

1. ACTUALIDADES INVESTIGATIVAS EN EDUCACIÓN está constituida por una Editora y por el Consejo Editorial formado por integrantes dentro del INIE y fuera de él.
2. Los documentos que ACTUALIDADES INVESTIGATIVAS EN EDUCACIÓN recibe son: artículos científicos y ensayos **originales** en idioma español, inglés o portugués.
3. Esta publicación es cuatrimestral.
4. La recepción de documentos se realizarán tres veces al año, en los meses de marzo, julio y noviembre para cada número respectivamente.
5. Recibir un documento no presupone que haya sido aceptado.
6. Todo documento que se recibe debe pasar por una revisión preliminar, en la cual se establece si este cumple con los requisitos mínimos de publicación que solicita la revista, como temática, extensión, originalidad y estructura.

b. Sistema de arbitraje:

1. La Revista ACTUALIDADES INVESTIGATIVAS EN EDUCACIÓN utiliza el sistema de revisión por pares (peer review) y además el sistema a doble ciego para todos los documentos presentados.
2. El proceso de evaluación de un documento será de cuatro meses mínimo y seis máximo.
3. Una vez que el documento es revisado se establecerán los siguientes fallos:
 - a) Aprobar su publicación
 - b) Publicar si se atienden las recomendaciones
 - c) No publicar
 - d) Sugerir el envío a otra fuente de publicación
4. Si uno de los revisores no está de acuerdo con la publicación del documento, entonces, el documento podrá ser revisado por un tercer revisor, quien dictaminará si el documento se publica o no.
5. Todos los autores y las autoras son responsables de realizar los cambios y tomar en consideración las sugerencias.

c. Edición:

1. El documento debe ser original, aspecto que será verificado por medio del Software Turtinin.
2. **NO DEBE ESTAR SIENDO SOMETIDO A REVISIÓN EN OTRA REVISTA SIMULTÁNEAMENTE.** Si durante el proceso de edición la Revista ACTUALIDADES INVESTIGATIVAS EN EDUCACIÓN confirma que el documento presentado está incluido en otro proceso editorial, automáticamente el proceso será detenido y el texto devuelto a la persona que lo escribió.
3. **Sin excepción**, todos los documentos son valorados por la Editora y el Comité Editorial, quienes asignan al menos dos personas especialistas en el tema del artículo para el debido proceso de evaluación.
4. La evaluación hecha es conocida con el nombre de peer review o revisión por pares, además del doble ciego, que quiere decir, que los documentos se envían sin autoría a quienes evalúan, con el fin de buscar objetividad en el análisis, asimismo los autores desconocen sus nombres.
5. Una vez revisado y evaluado, el documento es devuelto a quien lo escribió para que realice los cambios recomendados solo si el documento es aceptado.
6. Una vez realizadas las modificaciones solicitadas, el documento será revisado para confirmar la modificación, a este proceso se le denomina verificación.
7. Después de la verificación, si el documento es aprobado, es enviado a la correctora de estilo para que haga la revisión correspondiente, la cual debe ser aprobada e incluida en el documento final por parte de quien escribe.
8. El Comité Editorial y la Editora aprobarán su publicación en una fecha establecida.
9. Toda persona, cuyo documento culmine con éxito el proceso de edición, recibirá un breve comunicado donde quedará fijada la edición en la cual aparecerá el artículo o el ensayo a entera satisfacción tanto de la Revista como del autor, autora o autores.
10. La Editora gestionará tanto la entrega como la devolución de los trabajos presentados, en cualquiera de los dictámenes que se den.
11. **Bajo ningún motivo** serán aceptados aquellos documentos donde pueda ser demostrada la existencia de transcripción textual de otra obra, acción denominada **plagio**.
12. Si el punto anterior es confirmado, el documento será rechazado inmediatamente, y si estuviera publicado será retirado del sitio de la Revista y de los índices internacionales.
13. La Editora confirmará el uso de las referencias y la presencia de las citas.

d. Licenciamiento y Protección intelectual:

Todos los artículos y los ensayos publicados están protegidos por las licencias Creative Commons (CC), que constituyen un complemento al derecho de autor tradicional, en los siguientes términos: primero, **no puede hacerse obra derivada**, lo que quiere decir que no se puede alterar, transformar o ampliar el documento; segundo, siempre debe reconocerse la autoría del documento referido y, tercero, ningún artículo o ensayo publicado en la Revista ACTUALIDADES INVESTIGATIVAS EN EDUCACIÓN puede tener fines comerciales de ninguna naturaleza.



Mediante estas licencias, la revista garantiza al autor que su obra está protegida legalmente, tanto bajo la legislación nacional como internacional. Por tal motivo, cuando sea demostrada la alteración, la modificación o el plagio parcial o total de una de las publicaciones de esta Revista, la infracción será sometida a arbitraje internacional en tanto que se están violentando las normas de publicación de quienes participan en la Revista y la Revista misma.

En Costa Rica la institución afiliada a Creative Commons para la verificación en caso de daños y para la protección de dichos productos es la propia Universidad de Costa Rica, en la Vicerrectoría de Investigación.



Por último, la Revista ACTUALIDADES INVESTIGATIVAS EN EDUCACIÓN publica, divulga y fomenta el trabajo bajo la filosofía Open Access o Acceso Abierto, donde el conocimiento es libre tanto en su difusión como en su acceso.

Segunda sección:

Criterios de publicación en la Revista ACTUALIDADES INVESTIGATIVAS EN EDUCACIÓN

a. Forma del manuscrito:

1. El documento debe estar en la medida 8 ½ por 11”, a espacio y medio, en 11 puntos, letra Arial, con páginas numeradas consecutivamente.
2. Debe ser entregado en versión digital vía correo electrónico.
3. Usted debe completar la carta de aceptación de condiciones de derechos de autor, según los criterios para la difusión de los artículos y la divulgación de su correo electrónico, según los criterios de propiedad intelectual y los licenciamientos internacionales.
4. Todo documento enviado por correo electrónico debe venir acompañado con su firma escaneada.
5. La versión de su documento debe ser en Word® para Windows®, Word® para Macintosh® u Open Writer o Libre Office para Ubuntu en el sistema operativo Linux.
6. La extensión de un artículo científico será de, al menos, 15 páginas y no puede sobrepasar las 30 páginas, incluyendo las referencias bibliográficas, los anexos y los agradecimientos, si estos se incorporaran.
7. La extensión de un ensayo será de, al menos, 15 páginas y no puede sobrepasar las 25 páginas, incluyendo las referencias bibliográficas.

b. Preparación del manuscrito:

1. El título del artículo debe aparecer centrado en letra **ARIAL** en 14 puntos, en negrita.
2. El título no debe superar las 15 palabras.
3. El título traducido al inglés se coloca inmediatamente después del título principal en letra Arial, en 11 puntos y sin negrita.
4. El nombre del autor, o autores, debe aparecer justificado al margen derecho de la página en letra *Arial*, en 14 puntos, en itálica, sin negrita.
5. Todos los textos deben incluir un resumen en español (ver la estructura de un resumen en la página 12) y la respectiva traducción al inglés (abstract), de no más de 250 palabras máximo y en un único párrafo.
6. Todos los textos deben incluir palabras clave o descriptores del documento, con la respectiva traducción al inglés, llamada **KEY WORDS** (se recomienda utilizar el [tesauro](#) de la UNESCO).
7. Deben indicarse de tres a cuatro palabras clave como máximo.

8. Las palabras clave no deben indicar ni conjunciones ni artículos.
9. Los subtítulos o apartados deben aparecer en letra **Arial**, en 12 puntos, con negrita y en números arábigos consecutivos.
10. Toda nota aclaratoria debe ser incluida al pie de página y serán usadas para enriquecer la argumentación, para ampliar o complementar información importante.
11. Deben evitarse cuadros y tablas muy extensas, de más de una página, media página es un tamaño ideal. Sin embargo, si este tipo de recurso es necesario para su argumentación, la Revista no se opondrá en su utilización, siempre y cuando sea un máximo de 7 elementos.
12. Las fotografías, los mapas, las ilustraciones y las figuras deberán ser enviadas en formato JPG, con una resolución de 300 dpi, en un tamaño de 14 cm de ancho, rotulados y numerados consecutivamente, en letra Arial, en 10 puntos.
13. Todo material ilustrativo incluido en el texto debe contar con las autorizaciones respectivas para su uso y su divulgación salvo las que sean de su propiedad, en este sentido, debe anotarse la fuente. En el caso de Costa Rica todas las imágenes son de dominio público cuando el autor o la autora tiene más de 75 años de fallecida.
14. Toda persona interesada en publicar en la Revista debe entregar un breve Curriculum Vitae de 30 palabras máximo, redactado en un único párrafo, en letra Arial, en 12 puntos, a espacio sencillo y donde indique entidad donde labora (filiación), cargo y país; grado superior alcanzado, universidad donde lo obtuvo y dirección electrónica.

c. Contenido del manuscrito:

Artículo científico: este tipo de escrito comunica, **por primera vez**, los resultados de una investigación. Estas son las secciones que debe tener un artículo científico:

- I. Título, (con traducción al inglés)
- II. Nombre completo del autor, autora o autores
- III. Resumen
- IV. Palabras clave
- V. Abstract
- VI. Key Words
- VII. Introducción
- VIII. Breve referente teórico
- IX. Metodología
- X. Resultados y su análisis
- XI. Conclusiones
- XII. Agradecimientos
- XIII. Referencias o literatura citada y consultada
- XIV. Anexos y/o apéndices

Ensayo: este documento presenta el análisis, las reflexiones o las discusiones que el autor o la autora propone sobre un tema o problema particular. La estructura que se recomienda para este tipo de documento es:

- I. Título (con traducción al inglés)
- II. Nombre completo del autor, autora o autores
- III. Resumen
- IV. Palabras clave
- V. Abstract
- VI. Key Words
- VII. Introducción
- VIII. Desarrollo del tema:
 - a) Proposición
 - b) Argumentos para la discusión
 - c) Síntesis y reflexiones finales
- IX. Referencias o literatura citada

d. Citas y referencias en el texto:

El sistema de citación y referencia más conocido es APA, cuya lengua original es el inglés, por lo que la puntuación y la ortografía, en muchos casos, son diferente a la seguida por la lengua española, pero en la traducción que se realiza al español mantiene la ortografía inglesa.

Por lo anterior, aquí se siguen los lineamientos más generales para que la persona interesada en publicar los tome en cuenta al momento de realizar las referencias (Vargas Bolaños, 2010).

Así las cosas, existen varias normas para elaborar las citas y las referencias bibliográficas, pero las más importantes son: las citas cortas con referencias a los textos; las citas cortas textuales; las citas largas textuales; las citas parafraseadas y las comunicaciones personales.

- a) La cita corta con referencia a los textos es aquella que no sobrepasa las 40 palabras y puede presentarse de la siguiente manera:

De acuerdo con Vitgosky (1997, p. 34), el lenguaje y el pensamiento están íntimamente ligados porque: “aquí se incluye la cita que no sobrepasa las cuarenta palabras”; por ese motivo, el autor propone que...

Al respecto, Paulo Freire anota: “Y para el irracionalismo sectario la humanización del hombre era como si fuese lo opuesto: su deshumanización” (2007, p. 58).

De esta manera, y partiendo de los factores anteriormente mencionados, se hace un acercamiento al concepto de ambiente desde una mirada compleja: “que puede implicar atender la heterogeneidad de sus componentes, pero fundamentalmente requiere trabajar sobre las relaciones entre estos componentes” (García y Priotto, 2008, p. 6).

- b) Las citas largas textuales son las que tienen más de 40 palabras y siguen las mismas instrucciones que las citas cortas textuales, pero se presentan separadas del párrafo, con una tabulación hacia la derecha, con el mismo espaciado que el resto del texto y sin comillas, de esta forma:

(...) por tal motivo, no se pueden obviar las transformaciones sociales o tomarlas a la “ligera”, pues en todas ellas existe, siempre, la posibilidad de que al menos un ser humano esté presente, pues tal y como lo explica la sociología de la educación. He aquí que la posición anterior de autodesestimación, de inferioridad característica de la alienación, que amortece el ánimo creador de esas sociedades y las impulsa siempre a las imitaciones, comienza a ser sustituido por otro, de

autoconfianza. (...) La sociedad llega así a conocerse a sí misma. Renuncia a la vieja postura de objeto y va asumiendo la de objeto. (Freire, 2007, p. 46)

Recomendación ortográfica: no utilice la forma “&”, pues esta pertenece a la lengua inglesa; la correspondiente en lengua española es la forma latina “y”.

- c) La cita parafraseada que es aquella donde quien escribe comenta, en sus palabras, la cita textual de la referencia teórica, se escribe el apellido del autor, el año y la página; por lo general, se escribe de la siguiente manera:

En lo que Lacan fue enfático no fue en demostrar que el método psicoanalítico era necesario, no, en lo que fue enfático fue en sostener que lo verdaderamente importante de método -y que debe quedar claro- es que el objeto de estudio no es el sujeto, es la palabra, vale decir, el decir dicho y el decir no dicho, siempre en consonancia con la cadena significante. (Lacan, 1948, p. 50)

- d) En cuanto a las comunicaciones personales como cartas, memos, comunicaciones electrónicas, entrevistas, entre otras; deben citarse en el texto, pero no se incluyen en las referencias. Ejemplos:

El Prof. J. Santibáñez (comunicación personal, 18 Abril, 2001) sugiere que...

Se ha trabajado sobre la mejoría en los trámites de becas, pero... (J. Santibáñez, comunicación personal, 18 Abril, 2001).

Importante: en muchas ocasiones sucede que la cita que vamos a utilizar presenta evidentes errores ortográficos, por lo que se recomienda que se anote la sigla (Sic) al final del párrafo, que quiere decir: “así mismo se encuentra en el original”. Ejemplo:

(...) por tal motivo, no se pueden obviar las transformaciones sociales o tomarlas a la “ligera”, pues en todas ellas existe, siempre, la posibilidad de que al menos un ser humano esté presente, pues tal y como lo explica la sociología de la educación. He aquí que la posición anterior de autodesestimación, de inferioridad característica de la **alienación**, que **amortece** el ánimo creador de esas sociedades y las impulsa siempre a las imitaciones, comienza a ser sustituido por otro, de autoconfianza. (...) La sociedad llega a si a conocerse a sí misma. Renuncia a la vieja postura de objeto y va asumiendo la de objeto. (Freire, 2007, p. 46) (Sic)

Las marcas en color rojo son parte del ejemplo presentado y se utilizan para efectos didácticos, por lo que no es necesario que se marquen los errores de la cita que se utilizará.

Además, existen muchas formas utilizadas en los textos en español para abreviar información como: “et al.”, “e.g”, “v.gr”, etc., formas derivadas del latín, que en redacción española reciben el nombre de “cultismos” que no se prohíben en un texto siempre y cuando guarden relación con el contenido.

Para finalizar, en el apartado **REFERENCIAS**, el procedimiento para reconocer las obras de autores y autoras es una **adaptación** del Manual APA segunda edición en español.

Libro completo, versión impresa:

Apellido o apellidos del autor, nombre. (Año). Título de la obra en cursiva. Ciudad: Editorial.

Rojas Porras, Marta, Herrera Brenes, Any y Molina Watson, Cecilia. (2011). *Palabras juguetonas 1: dinámica con léxico escolar gradual*. San José, C.R.: INIE.

Versión electrónica del libro impreso:

El libro exclusivamente electrónico se omite información entre corchetes.

Rojas Porras, Marta, Herrera Brenes, Any y Molina Watson, Cecilia. (2011). *Palabras juguetonas 1: dinámica con léxico escolar gradual*. [versión digital pdf]. Recuperado de http://inie.ucr.ac.cr/images/pagina/libros/palabras_juguetonas_1.pdf

Capítulo de libro:

Apellido o apellidos del autor, nombre. (Año). Título del artículo. En nombre del autor del libro completo si lo mencionan, título del libro en que se escribió el artículo en cursiva (números de las páginas del artículo entre paréntesis). Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

Gurdián, Alicia. (2000). ¿Por qué tapar goteras cuando urge cambiar el techo? En Alicia Gurdián (Ed.), *Una Mirada Crítica a la Educación* (pp. 247-263). San José: Editorial de la Universidad de Costa Rica.

Capítulo de libro en versión electrónica:

Apellido o apellidos del autor, nombre. (Año). Título del artículo. En nombre del autor del libro completo si lo mencionan, título del libro en que se escribió el artículo en cursiva (números de las páginas del artículo entre paréntesis). Recuperado de <http://>

Si el contenido tiene DOI¹ asignado, indíquelo, seguido después de las páginas. No necesita el URL.

Apellido o apellidos del autor, nombre. (Año). Título del artículo. En nombre del autor del libro completo si lo mencionan, título del libro en que se escribió el artículo en cursiva (números de las páginas del artículo entre paréntesis). Doi: xxxx

Artículos de revista:

Apellido o apellidos del autor, nombre. (Año). Título del artículo. Nombre de la Revista y volumen en cursiva, (Número de la revista entre paréntesis), páginas que comprende el trabajo dentro de la revista.

Ejemplo artículo de revista impresa:

Fernández, Raúl. (1998). Análisis bibliométrico de la producción científica. *Revista de Divulgación Científica y Tecnológica de la Asociación Ciencia Hoy*, 8(44), 1-12.

Ejemplo artículo de revista en línea con DOI

Morales Zúñiga, Luis Carlos. (2014). El pensamiento crítico en la teoría educativa contemporánea. *Revista Actualidades Investigativas en Educación*, 14(2). doi: <http://dx.doi.org/10.15517/aie.v14i2.14833>

Ejemplo artículo de revista en línea sin DOI

Vergara Reyes, Claudio. (2012). Escuela-isla: un aislamiento institucional. *Revista Actualidades Investigativas en Educación*, 12(2), 1-11. Recuperado de http://revista.inie.ucr.ac.cr/uploads/tx_magazine/escuelas-isla-un-aislamiento-institucional-vergara_01.pdf

Artículos de periódico:

Apellido o apellidos del autor, nombre. (Fecha día mes y año). Título del artículo. Nombre del periódico en cursiva, número de página o páginas.

Ejemplos:

Artaza, José. (13 de abril de 1995). Juventud y vocación. *El Mercurio*, p. C1.

El temor en los niños. (19 de enero de 2002). *Las Últimas Noticias*, p. 14.

Cuando el nombre del periódico es muy general, se recomienda indicar al final de la referencia, el lugar de publicación.

Si las páginas fueran discontinuadas, se separan con una coma. Ej.: pp. 14, 25.

Argentina desde adentro [Carta al editor]. (19 de Enero de 2002). *Las Últimas Noticias*, p.14.

Artículos de periódico en línea:

Agüero, M. (16 de agosto de 2012). La presidenta busca recursos en China para reconstruir 'canal seco'. *La Nación*, Recuperado de <http://www.nacion.com>

Anote el URL de la página principal cuando la versión en línea del artículo esté disponible para búsqueda y así evitar URL inútiles.

1. Un DOI (identificador de Objeto Digital) es una secuencia alfanumérica asignada por una agencia de registro (la Fundación Internacional de DOI), para identificar el contenido y ofrecer un enlace continuo de su ubicación en Internet.

Tesis:

Apellido o apellidos del autor, nombre. (Año). Título de la tesis en cursiva (Indicar tipo de tesis). Nombre de la institución, Lugar.

Ejemplo:

Cordero, Teresita. (2005). *Experiencias pedagógicas de las madres-maestras: comprendiendo los significados de las actividades del jardín* (Tesis para optar por el grado de Doctorado en Educación). Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica.

Tesis disponible en Internet:

Apellido o apellidos del autor, nombre. (Año). Título de la tesis en cursiva (Indicar tipo de tesis, Institución). Recuperada de <http://www>.

Tesis disponible en una base de datos comercial:

Apellido o apellidos del autor, nombre. (Año). Título de la tesis en cursiva (Indicar tipo de tesis). Recuperada de Nombre de la base de datos. (Acceso o solicitud No.)

Ejemplo:

McNiel, D.S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Tesis de Maestría). De la base de datos de ProQuest Dissertations and Theses. (UMI No. 1434728)

Estudios seriados:

Igual al libro, pero se indica después del título (serie y número entre paréntesis). Cuando el editor es el mismo que el autor, después de los dos puntos que siguen a la ciudad se indica autor o autores, según lo que corresponda.

Ejemplo:

Centro Latinoamericano de Demografía. (1991). *Recursos humanos en salud: Bolivia y Ecuador* (LC/DEM/R. 165, Serie A. N° 259). Santiago: Autor.

Producción institucional:

La institución no se abrevia ni se usan siglas. Después del nombre de la institución va un punto. Si es un Ministerio, como todos tienen nombres parecidos, primero se indica el nombre del ministerio, coma, espacio, se indica el país.

Ejemplo:

Ministerio de Educación Pública, Costa Rica. (2000). *Programa de Estudio para el Ciclo Materno Infantil*. San José, Costa Rica: MEP.

Quesada Sancho, Rolando. (1999). *Cómo pensamos de este lado del río: cultura académica y toma de decisiones* (Proyecto Investigación N° 724-98-420). San José: Universidad de Costa Rica, Instituto de Investigación en Educación.

Si el informe está en línea, seguido del (número de informe), se indica Recuperado del sitio de Internet de la institución: <http://www>.

Libro de diferentes ediciones:

Se indica inmediatamente después del título y entre paréntesis.

Ejemplo:

Mitchell, Terence R. and Larson, James R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3a. ed.). Nueva York, EE.UU.: McGraw-Hill.

Enciclopedia o diccionario:

En estas herramientas se pueden encontrar versiones electrónicas o digitales como Wikipedia, la cual goza de seriedad en sus acepciones.

Ejemplos:

Sadie, Stanley. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6a. ed., Vols. 1-20). Londres, Inglaterra: Macmillan.

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. En *The new encyclopaedia Britannica* (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago, IL, EE.UU.: Encyclopaedia Britannica.

Vox. (1997). *Diccionario Latín-Español/Español-Latín* (8a. ed., Vol. 2, p. 45). Barcelona, España, Editorial SPES.

Wikipedia. La enciclopedia libre. (s.f.). *Método científico*.
http://es.wikipedia.org/wiki/M%C3%A9todo_cient%C3%ADfico

Ponencias o Conferencias en Congresos:

Ejemplos:

Hoffman, Lynn y Goolishian, Harold. (junio, 1989). *Cybernetic and the post modern movement: A dialogue*. Ponencia presentada en el Primer Congreso Mundial de Terapia Familiar, Dublin, Irlanda.

Ravazzola, Cristina. (abril, 1993). *La perspectiva del género en psicoterapia*. Trabajo presentado en el Seminario realizado en la Escuela de Psicología de la Universidad Católica de Chile, Santiago, Chile.

Zegers, Beatriz. (agosto, 1995). *El Test de Rorschach como orientador de la terapia*. Ponencia presentada al Curso Internacional de Psiquiatría y Psicología Infantil, Unidad de Psiquiatría Infantil del Hospital Luis Calvo Mackenna, Santiago, Chile.

Si la ponencia es recuperada en línea, seguido del lugar se indica Recuperado de <http://www>.

Leyes y Reglamentos:

Nombre del país. (Año). Título de la ley, reglamento o proyecto de ley en cursiva. Ciudad: Editorial.

Ejemplos:

Costa Rica. (1999). *Ley General de la Administración Pública* (3. ed.). San José, C.R.: EDITEC.

Costa Rica. Asamblea Legislativa. (1972). *Proyecto de Ley de Carrera Docente*. San José, C.R.: ANDE.

Costa Rica. Asamblea Legislativa. (2001?). *Proyecto de Ley General de Migración y Extranjería: expediente N° 14.269*. San José, C.R.: Depto. de Servicios Parlamentarios.

Costa Rica. (1988). *Reglamento al código de minería*. San José, C.R.: Imprenta Nacional.

Medios audiovisuales

Video:

American Psychological Association (Productor). (2000). *Responding therapeutically to patient expressions of sexual attraction* [DVD]. Recuperado de <http://www.apa.org/videos/>

Película:

Apellido, Nombre (Productor), y Apellido, Nombre (Director). (Año). Título de la película [Película]. País de origen: Estudio.

Grazen, Brian (Productor), y Howard, Ron (Director). (2001). *Una mente brillante* [Película]. Estados Unidos: Imagine entertainment.

Grabación de música:

Escritor, A. (Año de copyright). Título de la canción [Grabada por B.B. Artista si es distinto del escritor]. En Título del álbum [Medio de grabación: CD, Disco, casete. etc.]. Lugar: Sello discográfico. (Fecha de grabación si es distinta de la fecha de copyright de la canción).

Gastón, Soubllette. (1972). Vivan novios y padrinos. [Grabada por Cuarteto Chile]. En *Chile en cuatro cuerdas* [Medio de grabación: CD] Chile: Alerce. (1999).

Mensaje publicado en un grupo de noticias, foro en línea o grupo de discusión:

Rampersad, Tom (8 de junio de 2005). Re: Traditional knowledge and traditional cultural expressions [Comentario en un foro en línea]. Recuperado de http://www.wipo.int/roller/comments/ipisforum/Weblog/theme_eight_how_can_cultural

Mensaje publicado en un blog:

MiddleKid (22 de enero de 2007). Re: The unfortunate prerequisites and consequences of partitioning your mid [Mensaje en un blog]. Recuperado de http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php

e. Uso de abreviaturas para las referencias

Las abreviaturas más utilizadas dentro de las referencias son las siguientes:

Abreviatura	Significado
ed.	edición
Ed.	editor
Eds.	editores
s.f.	sin fecha
No.	Número
p.	Página
pp.	páginas
Vol.	volumen
Vols.	volúmenes

f. Ejemplos de presentación de portada e ilustraciones:

Ejemplo de elaboración de una portada para un artículo científico o ensayo en la Revista Actualidades Investigativas en Educación

Development of a sample cover for an article or essay in Actualidades Investigativas en Educación Scientific Journal

Nombre Apellido Apellido²

Resumen: En español, texto justificado, espacio sencillo, en 11 puntos, un único párrafo, sin títulos, ni citas, ni referencias. Debe ser un resumen analítico: incluye información sobre los objetivos, la metodología, los resultados y las conclusiones. Su extensión es de 200 a 250 palabras. Debe indicar claramente qué tipo de documento es: **artículo o ensayo**.

Un resumen para **artículo** está constituido por los siguientes elementos: **Introducción:** ¿por qué se ha llevado a cabo el artículo? Se plantea el problema, se explican brevemente los antecedentes sobre el problema o tema abordado y el objetivo principal. **Metodología:** Responde a la pregunta ¿Cómo se han obtenido los datos que apoyan el artículo? Para ello es importante explicar si se trata de un abordaje cualitativo, cuantitativo o mixto, al menos debe incluir el enfoque y tipo de investigación, la población y muestra, las variables, las técnicas de recolección de datos utilizadas y los alcances. **Resultados:** Responde a la pregunta ¿Qué se ha encontrado? Debe incluir los resultados principales, tanto los positivos como los negativos, y debe haber coherencia entre los resultados y el objetivo principal del estudio. Si los resultados son cuantitativos, presentar los porcentajes y su significación estadística. **Conclusiones:** Responde a las preguntas ¿Qué significan los resultados? y ¿Qué implicaciones y aplicaciones pueden tener esos resultados? Se establecen brevemente los puntos fuertes y débiles del estudio, así como probables soluciones o aplicaciones. Debe ser coherente con los resultados expuestos anteriormente. El resumen es una síntesis explicativa del contenido del artículo, por lo que no se deben copiar párrafos o partes del documento para elaborarlo.

Un resumen para **ensayo** debe contener la siguiente información: En español, texto justificado, espacio sencillo, en 11 puntos, un único párrafo, sin títulos, ni citas, ni referencias, ni fotografías. Debe exponer el eje temático, los propósitos, la posición argumentativa expuesta en los planteamientos desarrollados en el texto y las principales conclusiones o reflexiones. Su extensión es de 100 a 150 palabras. El resumen es una síntesis explicativa del contenido del ensayo, por lo que no se deben copiar párrafos o partes del documento para elaborarlo.

Palabras clave: mínimo tres, máximo seis en mayúscula, separadas por coma.

Abstract: siga las mismas instrucciones del Resumen, pero en inglés.

Por ningún motivo use el traductor de Google® u otros traductores electrónicos.

Key words: siga las mismas instrucciones de las palabras clave, pero en inglés.

Introducción

Inicie la redacción del texto según la estructura indicada en estas normas.

² Juan Pérez Pérez. Educador. Catedrático en la Universidad Equis Ye Zeta (UXYZ) e investigador del Centro de Investigaciones en el Saber (CIE). Dirección electrónica: jperezperez@uxyz.ac

Figura 1
Ejemplo de presentación de una ilustración



Fuente: Instituto de Investigación en Educación (2010)

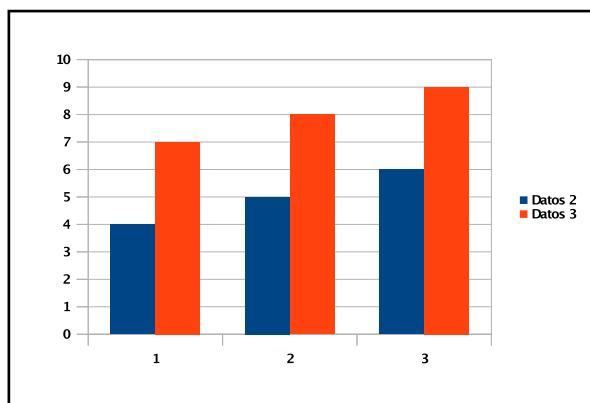
Tabla 1
Ejemplo de presentación de una tabla

Datos 1	Datos 2	Datos 3	Datos 4
Totales			

Fuente: Elaboración propia del autor (2011).

Fuente: Instituto de Investigación en Educación (2011). Resultados de la encuesta realizada a los estudiantes uno, dos, tres del Colegio Abece.

Gráfico 1
Ejemplo de presentación de un gráfico



Fuente: Instituto de Investigación en Educación (2011). Resultados de la encuesta realizada a los estudiantes uno, dos, tres del Colegio Abece.