



Fondo de Apoyo a la Mujer 2026

Información adaptada de la Vicerrectoría de Investigación

El Fondo de Apoyo a la Mujer en la Investigación pretende promover el desarrollo de proyectos liderados por mujeres y que favorezcan la inserción de las mujeres en el ámbito de la investigación, disminuyendo la brecha existente entre investigadores e investigadoras. La convocatoria de este fondo está abierta para todas las Sedes y Recintos de la UCR.

Presupuesto:

- Se aprobarán un máximo de cinco proyectos con un aporte total de hasta ₡7.000.000 (siete millones de colones) para cada uno, en una vigencia de dos años comprendidos entre 2026 y 2027. Esta información podría variar según la convocatoria que emitirá la Vicerrectoría al respecto.
- La elaboración y estructura de costos debe estar en concordancia con los objetivos y el cronograma de actividades. Cada partida presupuestaria deberá contar con una justificación detallada, en la que se indique la forma de cálculo de los gastos contemplados.
- Se puede solicitar equipo menor, hasta un 25% del monto total del presupuesto. Se podrá considerar un porcentaje mayor en casos excepcionales, con una justificación detallada, análisis de costo-beneficio, previa verificación de disponibilidad de equipo similar en la institución y aprobación del Consejo de Evaluación de la VI.
- El costo de horas estudiante y asistente forma parte de la solicitud presupuestaria y del monto total financiable. Se incluye en SIPPRES en el apartado de Régimen Becario.
- La distribución presupuestaria debe ser anual y por partidas, por lo que se solicita evitar la sub-ejecución de fondos, dado que los remanentes no se pueden trasladar de un período a otro.
- El presupuesto asignado no cubre mantenimiento de equipo, pago de viáticos al exterior, pago de gastos de visitantes internacionales, pago de viáticos a personas extranjeras, boletos aéreos, inscripciones a congresos, seminarios o actividades similares, ni pagos de servicios personales (salarios, complementos, entre otros).

Condiciones:

- La persona investigadora principal debe ser de sexo femenino, docente en propiedad o interina con continuidad.



- La persona investigadora principal debe comprometer al menos 5 horas semanales de carga académica para dedicar al proyecto. Es importante que la investigadora y su equipo analice y racionalice el número de proyectos vigentes, en aras de asegurar la factibilidad del proyecto y optimizar la obtención de resultados.
- Al menos el 50% de las personas investigadoras debe estar conformado por mujeres.
- Todas las personas participantes del proyecto deben estar al día con entrega de informes ante la Vicerrectoría de Investigación. De lo contrario la propuesta no se someterá a consideración.
- La persona investigadora principal no puede ser beneficiaria de dos fondos concursables de dicha Vicerrectoría de manera simultánea.

Compromisos:

Toda propuesta financiada debe comprometerse a obtener entre sus resultados al menos uno de los siguientes productos, antes de la presentación del informe final.

- Artículo(s) científico(s) publicado(s) o al menos sometido(s) a Revistas indexada con arbitraje.
- Publicación de libro, capítulo de libro, manual de uso en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Otros resultados o productos a los que se haya comprometido expresamente en la propuesta.
- Solicitud de registro o registro de propiedad intelectual (derecho de autor, patente, modelo de utilidad, diseño industrial o derecho de obtentor), realizado en coordinación con la Unidad de Gestión y Transferencia del Conocimiento para la Innovación (PROINNOVA).
- Licenciamiento de propiedad intelectual u otra forma de transferencia de tecnología, realizada en coordinación con PROINNOVA. En los casos en los que eventualmente exista Propiedad Intelectual (PI) se debe considerar una reserva del 10% del presupuesto total para los gastos de protección de PI.
- Obra artística (música, escultura, pintura, producción audiovisual, teatro, etc.).

Requisitos por presentar al INIE:

1. Propuesta en formato SIPPRES en estado de editable la propuesta debe incluir un resumen ejecutivo que se incorpora en la sección de "Descripción", con un máximo de 200 palabras.
2. Incluir un plan de implementación con la ruta operativa para el cumplimiento del objetivo general. Este plan de implementación no es la metodología ni el cronograma sino la sección que detalla el aporte individual de cada persona participante y en qué momentos específicos interviene. Consultar el formato en los anexos.



3. Resumen del Currículum Vitae de todas las personas investigadoras participantes en régimen académico o con nombramiento durante la vigencia, que incluya la experiencia y conocimientos en el campo; así como las publicaciones de los últimos años vinculadas con los resultados previos de investigación, el saber y la experiencia específica con la que se cuenta en el campo de estudio. Máximo 3 páginas por participante.

Opcionales según el caso:

4. Ficha de persona investigadora (si es la primera vez presentando proyecto) En anexos se incluye el formato.
5. Carta de colaboración (si van a participar personas externas a la UCR). En anexos se incluye el formato.

Presentación de documentos al INIE:

- Los documentos indicados en los puntos 1, 2 y 3, así como los opcionales que apliquen, deben ser enviados mediante oficio formal dirigido a la dirección del INIE, al correo electrónico firmadigital.inie@ucr.ac.cr con copia a proyectos.inie@ucr.ac.cr
- La fecha máxima de entrega al instituto es el **viernes 18 de julio de 2025 sin excepción**, con el fin de realizar los procesos internos y aprobación del Consejo Científico, para postular la propuesta en la Vicerrectoría de Investigación en los períodos dispuestos para las unidades concursantes.

Para consultas puede comunicarse con Lorian Morales al correo proyectos.inie@ucr.ac.cr o al número telefónico 2511-1435.

Nota importante: Se recuerda que todo proyecto de investigación que resulte ganador y que contemple interacción con seres humanos deberá con la aprobación del Comité Ético Científico (CEC).