

Descripción partidas presupuestarias 2024

Para la formulación del presupuesto, es necesario tener claridad de las actividades a realizar y los insumos necesarios para la ejecución de estas. Posterior a ello, estos bienes o servicios deben clasificarse por partidas acorde al Manual por Objeto de Gasto, que pone a disposición la Oficina de Administración Financiera en este enlace: Revisar el enlace: <https://oaf.ucr.ac.cr/system/files/Manual%20Gasto%20%28Actualizado%29%20version%20pag%20web%20OAF%20JUNIO%202021-1.pdf>

a continuación, se hace un breve resumen de las partidas usualmente utilizadas dentro de los proyectos y una breve descripción de costos aproximados, los cuales pretenden servir como referencia en la elaboración del presupuesto. Para cualquier duda o aclaración al respecto no dude en contactarse con la jefatura administrativa del Instituto, quien le apoyará en este proceso al teléfono 2511-1417 o al correo marlen.sanchez@ucr.ac.cr

Código	Partida	Descripción	Justificación
1-03-03-00	Impresión, Encuadernación y otros	Reproducción de documentos, (fotocopias, impresiones blanco y negro o color)	Se requiere fotocopiar (instrumentos, cuestionarios, etc., según lo que indique su proyecto) xxx cantidad de fotocopias a un costo aproximado de xxx = xxxx para este año el costo aproximado por copia es de 10 colones y la impresión a color 100 colones el costo puede variar según la cantidad.
1-07-01-00	Actividades de capacitación	<p>Erogaciones relacionadas a la inauguración y clausura de actividades, formación, actualización y desarrollo del conocimiento, que se contratan con personas físicas y jurídicas.</p> <p>Contempla los siguientes conceptos relacionados con: servicios y bienes inherentes a la realización de eventos de capacitación y aprendizaje tales como seminarios, charlas, congresos, simposios, cursos, talleres y similares.</p>	<p>Se requiere especificar cuántas actividades se van a realizar producto de la investigación y detallar la cantidad de personas.</p> <p><i>Por ejemplo: se realizarán 2 talleres con la población xxx para 20 personas o se realizará la presentación de los resultados del proyecto en la que se espera la participación de 30 personas y se les brindará servicio de alimentación completo (catering service)</i></p> <p>Esta partida <u>no</u> se utiliza para una reunión, por ejemplo. Debe justificarse muy bien la actividad para</p>

Descripción partidas presupuestarias 2024

Código	Partida	Descripción	Justificación
		<p>En este concepto se incluyen las contrataciones de manera integral o bien por separado, por ejemplo: instructores y personal de apoyo; salas de instrucción, maquinaria, equipo y mobiliario; útiles, materiales y suministros como cartapacios, afiches, flores, placas, pergaminos, así como la alimentación y hospedaje que se brinda a los participantes de los eventos en el transcurso de estos.</p> <p>Se incluyen en esta subpartida todos los gastos de viaje y de transporte de los participantes en actividades de capacitación, tales como: visas, impuestos de salida y otros similares.</p>	que sea avalado, aplica para casos como un taller, un seminario, una clausura de algún evento.
1-05-01-00	Transporte dentro del país	<p>Comprende lo relativo al gasto por pago de pasajes para traslado del personal investigativo dentro del país. No se cubre área metropolitana</p> <p>NOTA: A partir del 2022, mediante Circular VRA-10-2022 se indica el reconocimiento por pago de transporte público. En caso de requerirse un traslado se debe coordinar con la Sección de Transportes de la Oficina de Servicio Generales.</p> <p>Cualquier excepción se debe solicitar el VB de la Vicerrectoría de Administración.</p>	<p>Se debe cuantificar las giras y cubre el costo que corresponde al transporte público. Por ejemplo, Se realizarán 3 visitas durante el primer semestre de 2022.</p> <p>Ejemplos tarifas de buses: San José-Alajuela ₡655,00, San José-Cartago ₡550,00</p>
1-05-02-00	Viáticos dentro del país	<p>Los rubros de viáticos son:</p> <p>Desayuno ₡3.800,00 Almuerzo ₡5,000,00 Cena ₡5,000,00</p>	<p>Son rubros cuantificables según las giras que el investigador o investigadora realice.</p> <p>Tomar en cuenta que el desayuno se paga si debe salir antes de las 6.a.m. El almuerzo si se regresa</p>

Descripción partidas presupuestarias 2024

Código	Partida	Descripción	Justificación
			después de las 3 p.m. Cena se puede cobrar cuando se regresa después de las 8 p.m.
2-99-03-00	Productos de papel, cartón e impresos	Papel para impresión, libretas, cuadernos, blocks, cartulinas, etc. NOTA: A partir del 2022, mediante Circular VRA-10-2022 se indica que por fondo de trabajo no se pueden comprar útiles de oficina y papel, por lo que en caso de requerirse deben realizarse las gestiones por medio de la Oficina de Suministros en el sistema (GECO)	Se requiere indicar cuántas resmas de papel, libretas o cuadernos entre otros se requiere, tomar en cuenta que una resma de papel está en un costo de ₡1.900,00 en GECO.
2-99-01-01	Útiles y materiales de oficina	Lápices, lapiceros, bolígrafos, grapadora, regla, plumas, clips, perforadoras, papeleras, cintas adhesivas, sacapuntas, fechadores, correctores, ampos, carpetas colgantes, NOTA: A partir del 2022, mediante Circular VRA-10-2022 se indica que por fondo de trabajo no se pueden comprar útiles de oficina, por lo que en caso de requerirse deben realizarse las gestiones por medio de la Oficina de Suministros en el sistema (GECO)	Se requiere cuantificar cuántos materiales se requieren y poner un monto aproximado para su compra mediante GECO.
2-99-01-05	Útiles y materiales de computación	Tintas, discos compactos, tóner para impresora, tintas para impresora, llaves USB.	Debe describirse y cuantificarse que se requiere. Tomar en cuenta que una llave o dispositivo está en un precio aproximado de ₡10,000,00 de 32 G y ₡15,000,00 de 64 G. Para la tinta de impresora se debe incluir modelo y tener el costo aproximado de la tinta o cartuchos. Ej. La impresora del INIE compartida es marca Lexmark modelo MX611dhe y el costo del cartucho para 2500 páginas es de ₡80.000,00 aprox.
2-02-03-00	Alimentos y bebidas	Incluye los gastos de comida para brindar refrigerios en las actividades por ejemplo reuniones. Ejemplo: para	Especificar cuántas reuniones se van a realizar de la investigación y cantidad de personas.

Descripción partidas presupuestarias 2024

Código	Partida	Descripción	Justificación
		<p>comprar insumos como café, galletas, azúcar, repostería empacada, etc.</p> <p>NOTA: A partir del 2022, mediante Circular VRA-10-2022 se indica que se insta a realizar un uso adecuado de la partida, según lo indicado por la Contraloría General de la República, su ejecución debe atender criterios de austeridad, razonabilidad y necesidad, por lo que se requiere una justificación en este sentido.</p>	<p><i>Por ejemplo, se realizarán 3 reuniones durante el año, en las que participará el equipo de investigación y participantes xxx, se brindará un refrigerio en cada reunión, para 8 personas por sesión.</i></p>
5-01-07-01	Equipo Educativo y Cultural	<p>Esta partida es utilizada para la adquisición de equipos educativos y culturales, tales como: equipos deportivos y recreativos, equipos audiovisuales (proyectores de multimedios, televisores, equipo de sonido, videograbadoras, proyector de transparencias, pantallas electrónicas, cámaras digitales y de video proyección), DVD, VHS, instrumentos musicales, obras de arte, pizarras, pupitres, butacas para auditorios, sillas para niños (auditorio) y otros.</p>	<p>En el contexto de la pandemia, esta partida fue utilizada con el fin de poder virtualizar muchas de las actividades, por ejemplo: con la compra de webcam, micrófonos, cámaras de grabación etc.</p>
6-02-02-02	Becas horas asistente u horas estudiante	<p>Hora estudiante: son de colaboración y demandarán habilidades y conocimientos básicos con acompañamiento.</p> <p>Horas asistente: son de colaboración pero requieren de mayor conocimiento, destrezas y responsabilidad (los estudiantes deben tener aprobado al menos el 50% del plan de estudios de la carrera)</p>	<p>Para solicitar horas beca asistente o estudiante, debe justificarse ampliamente e indicar las labores puntuales que él o la estudiante realizará, por ejemplo: <i>Se requiere de un asistente que colabore con la tabulación y transcripción de entrevistas y observaciones, búsqueda de información bibliográfica, elaboración de cuadros, tablas y presentaciones para informes.</i></p>