



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

SIBDI

Sistema de
Bibliotecas, Documentación e
Información

ESTILO DE LA APA SEXTA EDICIÓN

Compilado por la Sección de Referencia de la
Biblioteca Carlos Monge Alfaro
Unidad de Servicios al Público

2017

(Adaptada para uso de la revista AIE)



BCMA

Biblioteca
Carlos Monge Alfaro

Nota aclaratoria

Este documento presenta patrones y ejemplos de las diferentes formas de realizar referencias y citas bibliográficas según el formato del Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (APA) en su tercera edición en español 2010, traducida de la sexta edición en inglés del mismo año.

Se muestran ejemplos de los principales formatos en los que actualmente se consulta la información, por lo tanto, no se detallan todos los tipos de referencias que abarca el Manual de Publicaciones de la APA; así como otros detalles en cuanto a citación y casos especiales, para esto se recomienda consultar la fuente original.

Las menciones de formato para documentos legales no pertenecen al estilo APA, ya que en este documento se refieren a documentos legales estadounidenses, que difieren a los de Costa Rica en diversos elementos. Las formas presentadas se han creado de manera lógica y con el objetivo de cubrir la necesidad de estilo en jurisprudencia.



Tabla de contenido

Primero. Elaboración de citas bibliográficas.....	4
1. Indicaciones generales.....	4
2. Cita textual de las fuentes.....	4
3. Cita con errores ortográficos	6
4. Cita parafraseada de las fuentes	6
5. Cita de fuentes secundarias	6
7. Fuente en línea sin paginación	7
8. Obras clásicas	7
Segundo. Elaboración de referencias bibliográficas.....	10
Indicaciones generales.....	10
Sobre el formato.....	10
Autores.....	10
Títulos	11
Tipos de soporte	11
Abreviaturas utilizadas.....	11
Fechas.....	12
Editorial	12
¿Qué es el DOI?	12
Tercero. Patrones y ejemplos de referencias	13
Artículo de publicación periódica con DOI	13
Artículo de publicación periódica sin DOI.....	13
Artículo de periódico	14
Artículo de periódico en línea	14
Libro impreso.....	14
Capítulo de libro impreso	14
Libro electrónico en base de datos.....	14
Libro electrónico en línea con DOI	15
Libro electrónico en línea sin DOI.....	15
Trabajos Finales de Graduación inéditos (sin publicar)	15
Trabajos Finales de Graduación en base de datos comercial	15
Trabajos Finales de Graduación de una base de datos institucional	16



Comentario a la entrada de un grupo de noticias, foro en línea o grupo de discusión..... 16

Mapa en Internet..... 16

Película 16

Video 17

Cuarto. Documentos legales..... 18

 Jurisprudencia digital 18

 Jurisprudencia impresa 18

 Legislación digital 18

 Legislación impresa 18

Referencias bibliográficas..... 19



Estilo APA

Primero. Elaboración de citas bibliográficas

1. Indicaciones generales

Las citas corresponden a un extracto exacto o parafraseado de ideas o teorías expresadas en otro documento por otro autor, se indican en el texto de manera que para el lector sea posible recurrir a la fuente principal fácilmente.

Dependiendo de la información que se esté citando, el formato puede variar. Según el estilo de redacción del investigador, puede usar cualquiera de las diferentes formas para citar en el texto, siempre y cuando cumplan con las salvedades que se indican a continuación.

Toda cita que se realice debe tener su correspondiente referencia bibliográfica al final del trabajo.

A continuación, se indican las formas para hacer las citas dentro del cuerpo del trabajo que se está escribiendo.

2. Cita textual de las fuentes

Existen dos formas para citar de manera textual, esto depende de la cantidad de palabras que tenga la cita:

- 1. Cita textual corta (menos de 40 palabras):** Se debe incorporar dentro del texto, encerrarla entre comillas e incluir entre paréntesis el apellido del autor, el año y el número de página.

Ejemplo de cita indicando los datos del material al final:

Los orígenes de la esclavitud pueden variar de un contexto a otro, pero “la esclavitud, en tanto sistema, fue introducida por los romanos en Europa occidental, para obras de ingeniería, construcción de puentes y acueductos, más que para labores agrícolas o servicio doméstico” (Lobo, 1977, p. 11).

Ejemplo de cita indicando el autor antes de la cita:

Refiriéndose a los niños de edades entre 4 y 7 años Roffey menciona que los niños “desarrollan amistades con un mayor sentido de la reciprocidad y la colaboración” (2004, p. 53), esto explica el por qué...



Ejemplo de cita indicando el autor y el año antes de la cita:

La confusión de este tema es la naturaleza superpuesta de los roles en el cuidado paliativo, Csikai y Chaitin en el año 2006 mencionan que "quienes se encuentran dentro de las disciplinas médicas satisfacen las necesidades médicas; cualquier miembro del equipo puede hacerse cargo de las necesidades no médicas" (p. 112).

2. Cita textual con 40 palabras o más:

Se debe separar del texto en un bloque independiente, aplicar en el margen izquierdo una sangría de 2.54 cm, toda la cita deberá ir a doble espacio. Además, se omiten las comillas.

Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, agregue al inicio de cada uno de ellos una segunda sangría. Incluir entre paréntesis el apellido del autor, el año y el número de página.

Para entender la obra y pensamiento del autor, es importante conocer algunos aspectos de su contexto:

Albert Einstein (1879-1955) es uno de los físicos más famosos del siglo XX. Einstein nació en Alemania. Cuando estaba en la preparatoria, quebró el negocio de su padre y su familia emigró a Milán, Italia. Einstein se tuvo que quedar porque en las leyes alemanas el cumplimiento de servicio militar era obligatorio al terminar la preparatoria. Einstein quería reunirse con su familia en Italia. Su maestro de matemáticas escribió una carta diciendo que podía tener un colapso nervioso por la ausencia de su familia y que no quedaba nada por enseñarle. Con el tiempo, se le pidió que abandonara la escuela debido a su mala conducta. El folclore popular dice que la dejó debido a sus malas calificaciones en latín y griego, aunque sus notas en dichas materias eran buenas.

Cuando Hitler llegó al poder en Alemania, Einstein se encontraba de visita en Estados Unidos, donde aceptó un puesto en el Instituto de Estudios Avanzados en Princeton, y adquirió la nacionalidad estadounidense en 1940. Aunque fue pacífico durante toda su vida, escribió una carta al presidente Roosevelt advirtiéndole de los inquietantes avances de la investigación nuclear alemana. Esto condujo a la formación del proyecto Manhattan, el cual desarrolló la bomba atómica, que fue probada en Nuevo México en 1945. (Bruice, 2007, p. 5).



3. Cita con errores ortográficos

Al hacer la cita de un texto que contiene algún error de escritura, puntuación o gramática, este debe transcribirse exactamente igual. Inmediatamente después del error se debe anotar la palabra **[sic]**, en cursiva y entre corchetes, así se señala que el error proviene de la fuente original.

“Sin embargo, el descontento fundamental de esta revolución es el hecho de que una sola persona pueda decidir tantas cosas que consiernen *[sic]* a tantos hombres.” (Servan-Schreiber, 1968, p. 106).

4. Cita parafraseada de las fuentes

El parafraseo no es una transcripción exacta de las palabras del otro autor, corresponde a indicar la idea general con otras palabras, sin embargo, como la idea pertenece a otra persona, debe hacerse la cita.

La construcción de la identidad se puede dar en dos escenarios, la que está fuera de la pantalla y la virtual, ya que al entrar en comunidades virtuales se crean identidades igualmente virtuales, que varían según los contextos de ese mundo en la pantalla. (Turkle, 1997, p. 225).

“Al parafrasear o referirse a una idea contenida en otro trabajo, se aconseja indicar un número de página o párrafo, en especial cuando esto ayude a un lector interesado a ubicar el fragmento” (APA, 2010, p. 171).

5. Cita de fuentes secundarias

Cuando un autor ha citado a otro en su trabajo, y se quiere tomar esa misma idea para el documento que se está redactando; se menciona la fuente citada por el otro autor, pero se hace la cita del documento que se está consultando.

Olds (citado en Turkle, 1997) indica que “muchos teóricos de la libido probablemente no sabían demasiado sobre las máquinas de vapor; realizaron un uso conceptual de las propiedades que les interesaban” (p. 179), considerando esta afirmación...

Al final del trabajo se indica solo la referencia bibliográfica del autor de la fuente que se está consultando, es decir, la referencia del trabajo de Turkle.



6. Documento sin autor

Cuando se da este caso, en lugar del autor se indican las primeras palabras que se utilizaron en la referencia bibliográfica (que generalmente corresponderán al título).

“Las políticas de libre elección de centros tienen orígenes contrapuestos; uno de sus motores lo constituyeron quienes luchaban por sociedades menos clasistas, racistas y sexistas, y deseaban facilitar una mayor vertebración de la sociedad, tratando de evitar los colegios tipo gueto” (Los orígenes de las políticas, 2001, p. 92).

7. Fuente en línea sin paginación

Cuando se tenga que citar información de material en línea que no indica un número de página, se toma el número de párrafo en su lugar, utilizando la abreviatura **párr.**, *sin cursiva*.

Basu y Jones (2007) llegaron al extremo de sugerir la necesidad de un nuevo “marco intelectual para considerar la naturaleza y forma de la regulación en el ciberespacio” (párr. 4).

Si el número de párrafo no es visible y si el documento incluye encabezados, cite el encabezado y el número de párrafo siguiente:

Actualizando la idea de Toffler, Barceló (2008) comenta que “el futuro se nos echa encima a marchas forzadas, y mucha de la responsabilidad de esta elevada tasa de cambio reside en las perspectivas de novedad que ofrece la moderna tecnociencia” (sección de Comentarios, párr. 2).

8. Obras clásicas

Se refiere a las obras escritas en la antigüedad, tanto que se desconoce el año exacto de publicación. En estos casos se indica el año de traducción indicado en la obra que se está utilizando, precedida de la abreviatura **trad.** o el año de la versión que se está consultando antecedido de la palabra **versión**, ambas sin cursiva.

Si se conoce la fecha de la publicación original, esta se incluye en la citación.

“Pues así la cólera, a causa de su calor y presteza natural, aunque escucha a la razón, no escucha su mandamiento y se precipita a la venganza.” (Aristóteles, trad. en 1931, pp.115-116).



9. Obra con varios autores

Cuando un trabajo tenga dos autores, cite ambos nombres cada vez que aparezca la cita dentro del texto.

En esencia esta tendencia promueve una cultura donde se comprenden las verdades científicas dentro de la formación ciudadana, brindándole carácter humanitario-social y notable a la ciencia (Reyes y Molina, 2005).

Cuando un trabajo tenga tres, cuatro o cinco autores cite todos los autores la primera vez; en las citas siguientes incluya solo el apellido del primer autor seguido de la abreviatura **et al.**, sin cursiva.

Según Jiménez et al. la educación “se convierte en uno de los sectores de mayor importancia en la posibilidad de crear valores, habilidades y competencias para la autoexpresión” (2006, p. 11).

Cuando un trabajo tenga seis o más autores, cite únicamente el apellido del primer autor; seguido por **et al.**

Estas creencias deben reconocerse e intervenir aquellas prácticas educativas cuyo enfoque no sea inclusivo, porque éstas son decisivas para que los niños y las niñas con obesidad tengan interés en su salud y se sientan comprometidos con el cuidado de sus propios cuerpos (Melnyk et al., 2006)

Cantidad de autores	Primera cita dentro del texto	Citas siguientes
Dos autores	(Reyes y Molina, 2005)	(Reyes y Molina, 2005)
Tres a cinco autores	(Jiménez, Aguirre y Pimentel, 2006, p. 5)	(Jiménez et al., 2006, p. 11)
Seis o más autores	(Melnyk et al., 2006)	(Melnyk et al., 2006)



10. Grupo como autores

Los nombres de corporaciones, asociaciones, instituciones gubernamentales, entre otros, funcionan como autores.

Por lo general el nombre se escribe completo cada vez que aparece citado dentro del texto. Si el nombre es extenso y si la abreviatura es conocida o fácil de entender, se puede abreviar el nombre a partir de la segunda cita.

“Los adelantos en las ciencias médicas y sanitarias, y los nuevos conceptos de las responsabilidades de los Gobiernos en relación con la salud humana, hacen de primordial importancia el ensanchamiento de la esfera de acción de la salud pública” (OPS, 2007, p. 9).

11. Comunicaciones personales

Pueden ser cartas privadas, memorandos, correos electrónicos, conversaciones telefónicas, entre otras. Debido a que las mismas no proporcionan datos recuperables, no se incluyen en la lista de referencias; solamente se citan dentro del texto.

Se deben indicar las iniciales y el apellido del emisor, y una fecha tan exacta como sea posible:

(V. G. Nguyen, comunicación personal, 28 de septiembre, 1998)

Algunas comunicaciones personales se pueden recuperar, si es así, la referencia se debe realizar como si fuera material de archivo.



Segundo. Elaboración de referencias bibliográficas

Indicaciones generales

Sobre el formato

- Las referencias bibliográficas deben ser ordenadas alfabéticamente por la primera letra del apellido del autor.
- Todas las referencias bibliográficas deben tener una sangría a partir de la segunda línea (lo que se denomina párrafo francés).

Autores

- **Nombres:** se debe anotar el apellido, y **los nombres de las personas autoras**
- Cuando hay varias autorías, los primeros se separan con coma y cuando se va a anotar el último autor, se hace con la letra “y”.

Por ejemplo:

Fuentes, Luis Rogelio, Ugalde, Martha y Ramírez, Pedro.

“Conforme al estilo de la APA, si publica en inglés debe evitarse el empleo de la y en el caso de citas de múltiples autores. Si se trata de texto entre paréntesis, así como en tablas e ilustraciones o en la lista de referencia, una los nombres con el signo &” (APA, 2010, p. 175).

- Cuando el número de autorías sea de ocho o más, incluya los nombres de los primeros seis, después añada puntos suspensivos y agregue el nombre del último autor.

Por ejemplo:

Gilbert, Diego, Mernon, Jhonnathan, Rabinovich, Edwiges, Sugai, Ceciliano, Plath, Luis Carlos, Asgaard, Gloria, ... Bostros, Nicco.

- **Sin autor:** cuando alguna obra no indique el autor, se inicia la referencia por el título, colocando el año de publicación después de este.
- Si la mención de responsabilidad corresponde a un **productor, compilador, director u otro**, se indica el título correspondiente entre paréntesis después del nombre.

Por ejemplo:

Kubrick, Susana. (Director)
 Bruckheimer, Jorge. (Productor)
 López-Yépes, Julián. (Ed.)
 Lamberth, Roselía. (Cartógrafo)

- **Blog:** se indica el nombre si aparece, en caso contrario se indica el nickname que utiliza la persona.



Títulos

- **Libros:** se escribe con mayúscula la primera letra del título y subtítulo de la obra, así como los nombres propios.
- Publicaciones periódicas: se escribe en mayúscula la primera letra de cada palabra.

Por ejemplo:

Revista Americana de Ortodoncia y Ortopedia Dentofacial
The Washington Post

Tipos de soporte

El soporte de la información se refiere al formato en que se presenta para ser leída, vista o escuchada. Los soportes como libros o revistas son los más comunes a la hora de consultar información y no se especifican en las referencias; otros formatos deben diferenciarse indicando el soporte después del título entre corchetes.

Por ejemplo:

Costa Rica [Película].

El alma al aire [CD].

Aves del bosque tropical húmedo [DVD].

Photoshop CS5 [Software de computación].

Abreviaturas utilizadas

Palabra	Español	Inglés
Edición	ed.	ed.
Edición revisada	ed. rev.	Rev. ed
Editor (es)	ed.	Ed. (Eds.)*
Informe técnico	Inf. te c.	Tech. Rep.
Número	nu m.	No.
Página (s)	p. (pp.)	p. (pp.)
Párrafo	pa rr.	No se especifica
Parte	Pt.	Pt.
Segunda edición	2ª ed.	2nd ed.
Sin fecha	s.f.	n.d.
Suplemento	Supl.	Suppl.
Traductor (es)	trad.	Trans.



Palabra	Español	Inglés
Volumen (como en vol. 4)	Vol.	Vol.
Volúmenes (vols. 1-4)	vol. (vols.)	Vol.

* El estilo APA prefiere este uso en todos los idiomas.

Fechas

- Escriba entre paréntesis el año en que se publicó la obra.
- Cuando en el documento no se indica la fecha, se coloca **s.f.** entre paréntesis, sin cursiva.

Editorial

Cuando el autor y el publicador son el mismo, se usa la palabra “Autor” en lugar del nombre del publicador.

¿Qué es el DOI?

DOI = Digital Object Identifier

Es una secuencia alfanumérica que identifica el contenido y ofrece un enlace continuo de la ubicación en Internet.

Si algún material tiene asignado algún DOI, proporciónelo en la referencia.



Tercero. Patrones y ejemplos de referencias

Artículo de revista

Patrón

Autor. (Año). Título del artículo. *Título de la revista, Volumen* (Número), página inicial y final.

Ejemplo

Silva, Luz. (2007). Epistemológicas y desafíos teóricos por el poder y la política en de estudio de los sistemas de información. *Información Systems Journal, 39*(2), 165-183.

Artículo de revista en línea

Patrón

Autor. (Año). Título del artículo. *Título de la revista, Volumen*(Número). Recuperado de <http://xxx>

Ejemplo

Clay, Rodrigo. (2008). Science vs. ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology, 39*(6). Recuperado de <http://www.apa.org/monitor/>

Artículo de publicación periódica con DOI

Patrón

Autor. (Año). Título del artículo. *Título de la publicación periódica, Volumen*(Número), página inicial y final. doi: xxxx

Ejemplo

Vaida, Viviana. (2011). Perspective: Water cluster mediated atmospheric chemistry. *Journal of Chemical Physics, 135*(2), 209-221. doi:10.1063/1.3608919

Artículo de publicación periódica sin DOI

Patrón

Autor. (Año). Título del artículo. *Título de la publicación periódica, Volumen*(Número), página inicial y final. Recuperado de <http://xxx>

Ejemplo

Martí, Jun Luis y Prado, Marconi. (2004). Percepción del riesgo y estrategias de comunicación social sobre el dengue en las Ame ricas. *Revista Panamericana de Salud Pública, 15*(2), 135-139. Recuperado de <http://www.scielosp.org/pdf/rpsp/v15n2>



Artículo de periódico

Patrón

Autor. (Día Mes Año). Título del artículo. *Título del periódico*, pp. xx-xx.

Ejemplos

Bodipo-Memba, Adrián. (21 de febrero de 2007). AT&T se compromete a donar \$1000 millones para el pacto de las telecomunicaciones. *Detroit Free Press*, p. 7.

Schwartz, Jhosep. (30 de septiembre de 1993). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. 1-4.

Artículo de periódico en línea

Patrón

Autor. (día mes año). Título del artículo. *Título del periódico*. Recuperado de <http://xxx>

Ejemplo

Agüero, Mrtha. (7 de setiembre de 2010). Acceso a Internet es un derecho fundamental. *La Nación*. Recuperado de <http://www.nacion.com>

Libro impreso

Patrón

Autor. (Año). *Título del libro*. Lugar de publicación: Editorial.

Ejemplo

Melkman, Alejandro. (2006). *Planificación estratégica de los clientes*. Londres, Reino Unido: Thorogood.

Capítulo de libro impreso

Patrón

Autor. (Año). Título del capítulo. En Inicial del Editor Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Lugar de publicación: Editorial.

Ejemplo

Haybron, Wendy Rebecca. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. En Mrtha, Eid y Roger, Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). Nueva York, Estados Unidos: Guilford Press.

Libro electrónico en base de datos

Patrón

Autor. (Año). *Título del libro* [Monografía]. Recuperado de <http://xxx>

Ejemplo

Ríos Carratata, Johanna Adelaida. (2009). *Dramaturgos en el cine español* [Monografía]. Recuperado de <http://eric.ed.gov/>



Libro electrónico en línea con DOI

Patrón

Autor. (Año). *Título del libro*. doi: xxx

Ejemplo

Gray-Davidson, Fernando. (1999). *Alzheimer's disease: frequently asked questions*. doi: 10.1036/0737300795

Libro electrónico en línea sin DOI

Patrón

Autor. (Año). *Título del libro*. Recuperado de <http://xxx>

Ejemplo

Kelly, William Alexis. (1982). *Psicología de la educación*. Recuperado de <http://goo.gl/wp1Cw7>

Informes técnicos y de investigación

Patrón

Autor. (Año). *Título del trabajo* (Informe No. ##). Lugar: Editorial.

Ejemplo

Virginio, Esteban. (2014). *Agroforestería sostenible en la amazonía ecuatoriana* (Informe No. 398). Turrialba, Costa Rica: CATIE.

Trabajos Finales de Graduación inéditos (sin publicar)

Patrón

Autor. (Año). *Título de la tesis* (Tesis doctoral o Tesis de maestría inédita). Nombre de la Institución, Lugar.

Ejemplo

Lomonte Vigliotti, Benjamín. (1986). *Estudios inmunoquímicos y de neutralización sobre una miotoxina del veneno de bothrops asper de Costa Rica* (Tesis de maestría inédita). Universidad de Costa Rica, San José, C.R.

Trabajos Finales de Graduación en base de datos comercial

Patrón

Autor. (Año). *Título de la tesis* (Tesis doctoral o Tesis de maestría). De la base de datos de Nombre de la base de datos. (Número de acceso).

Ejemplo

Gutiérrez, José Miguel. (1984). *Isolation, partial characterization, and pathologic effects of a myotoxin from bothrops asper venom (snake, myonecrosis, regeneration)* (Tesis doctoral). De la base de datos de ProQuests Dissertations & Theses. (No. AAT 8427667)



Trabajos Finales de Graduación de una base de datos institucional

Patrón

Autor. (Año). *Título de la tesis* (Tesis doctoral o Tesis de maestría). Recuperado de <http://xxx>

Ejemplo

Vital de Almeida, Rocio. (2006). *El consentimiento y su relevancia para la teoría jurídica del delito* (Tesis doctoral). Recuperado de <http://hera.ugr.es/tesisugr/16430190.pdf>

Mensaje publicado en un Blog

Patrón

Autor. (día mes año). Título del mensaje. [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://xxx>

Ejemplo

MiddleKid. (22 de enero de 2007). La obra de la semana. [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://radiosucr.com/radiouniversidad/blog.php>

* En este ejemplo se está utilizando un seudónimo como nombre del autor.

Comentario a la entrada de un grupo de noticias, foro en línea o grupo de discusión

Patrón

Autor. (día mes año). Re: Título de la entrada a la que se le hizo el comentario [Comentario en un foro en línea]. Recuperado de <http://xxx>

Ejemplo

Dumani Echandi, Diana. (27 de abril de 2010). Re: De la metáfora del computador al estudiante computadora. [Comentario en un foro en línea]. Recuperado de <http://www.docenciauniversitaria.ucr.ac.cr/blog/?p=176#comments>

Mapa en Internet

Patrón

Autor. (Cartógrafo). (Año). *Título del mapa*. [Mapa demográfico]. Recuperado de <http://xxx>

Ejemplo

Lewis County Geographic Information Services (Cartógrafo). (2002). Population density, 2000 U.S. Census [Mapa demográfico]. Recuperado de <http://www.co.lewis.wa.us/publicworks/maps>

Película

Patrón

Apellido del productor, nombre. (Productor), y Apellido del director, nombre. (Director). (Año). *Título de la película* [Película]. País de origen: Estudio.



Ejemplo

Ayala, Melissa (Productor), y Olivera, Hector. (Director). (1986). *La noche de los lápices* [Película]. Argentina: Aires Cinematográfica Argentina.

Grabación de música

Patrón

Apellido del interprete, Inicial del nombre. (Año). Título de la pista. En *Título del disco compacto* [CD]. Lugar de publicación: Productora.

Ejemplo

The Beatles. (1964). Can't Buy Me Love. En *A Hard Day's Night* [CD]. Inglaterra: Parlophone.

Podcast en Internet

Patrón

Apellido del productor, nombre. (Productor). (día mes año). *Título del Podcast* [Audio en Podcast]. Recuperado de <http://xxx>

Ejemplo

Chavarría, Graciela. (Productor). (14 de setiembre de 2010). *Puntos de vista* [Audio en Podcast]. Recuperado de <http://www.canal15.ucr.ac.cr>

Video

Patrón

Autor (Productor). (Año). *Título del video*. Recuperado de <http://xxx>

Ejemplo

American Psychological Association (Productor). (2000). Responding therapeutically to patient expressions of sexual attraction. Recuperado de <http://www.apa.org/videos/>



Cuarto. Documentos legales

Las menciones de formato para documentos legales *no pertenecen al estilo APA*, ya que en este documento se refieren a documentos legales estadounidenses, que difieren a los de Costa Rica en diversos elementos. Las formas presentadas se han creado de manera lógica y con el objetivo de cubrir la necesidad de estilo en jurisprudencia.

Jurisprudencia digital

Patrón

Órgano que emite y país. Número, hora y fecha. Recuperado de <http://xxx>

Ejemplo

Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia de la República de Costa Rica. Resolución 273 F-94 de las 9 horas del 10 de julio de 1994. Recuperado de Master Lex.

Jurisprudencia impresa

Patrón

Órgano que emite y país. Número, hora y fecha.

Ejemplo

Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia de la República de Costa Rica. Voto N. 4619-1998 de las 15 horas y 06 minutos del 26 de junio de 1998.

Legislación digital

Patrón

Título. (año de publicación). Recuperado de <http://xxx>

Ejemplo

Ley de Parques Nacionales, N°6084. (1977). Recuperado de Master Lex.

Legislación impresa

Patrón

Título. (año de publicación). Lugar, editorial.

Ejemplo

Código de Trabajo. Ley n°2, del 27 de agosto. (2008). Publicada en La Gaceta N° 192 del 29 de agosto. San José, Costa Rica: Imprenta Nacional.



Referencias bibliográficas

American Psychological Association. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (3ª ed.). México: Editorial El Manual Moderno.

Viveros, Santiago. (ed.). (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association: versión abreviada* (3ª ed.). México: Editorial El Manual Moderno.

