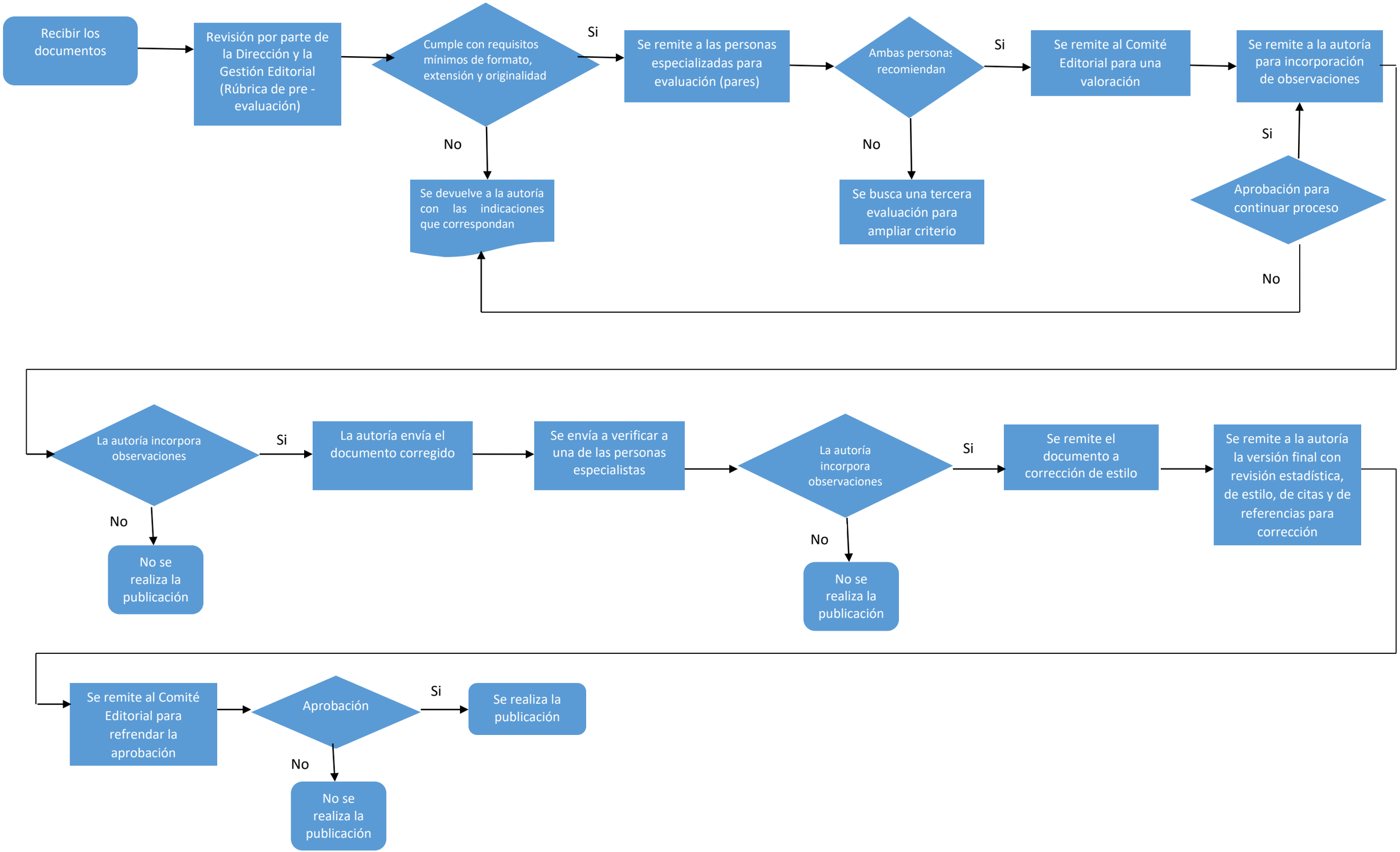
Recibir los documentos
Revisión por parte de la Dirección y la Gestión Editorial (Rúbrica de pre - evaluación)
Cumple con requisitos mínimos de formato, extensión y originalidad
Si
No
Se devuelve a la autoría con las indicaciones que correspondan
Se remite a las personas especializadas para evaluación (pares)
Ambas personas recomiendan
Si
No
Se busca una tercera evaluación para ampliar criterio
Se remite al Comité Editorial para una valoración
Se remite a la autoría para incorporación de observaciones
Aprobación para continuar proceso
Si
No
La autoría incorpora observaciones
Si
No
No se realiza la publicación
La autoría envía el documento corregido
Se envía a verificar a una de las personas especialistas
La autoría incorpora observaciones
Si
No
No se realiza la publicación
Se remite el documento a corrección de estilo
Se remite a la autoría la versión final con revisión estadística, de estilo, de citas y de referencias para corrección
Se remite al Comité Editorial para refrendar la aprobación
Aprobación
Si
No
No se realiza la publicación
Se realiza la publicación