Fecha

**No. de consecutivo**

**Dra. Carol Graciela Morales Trejos**

**Directora**

**Instituto de Investigación en Educación**

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo. Mediante la presente me permito solicitarle una prórroga en la entrega del informe parcial/final, establecida por la Vicerrectoría de Investigación para el día (anotar fecha original de la entrega), del programa/proyecto/actividad: (nombre del programa/proyecto/actividad), No. 724-XX-XXX, a mí cargo.

El motivo de la solicitud se debe a que (anotar las razones de la solicitud).

La fecha propuesta para la entregar del informe es el (anotar la nueva fecha).

Atentamente,

(Firma la persona investigadora principal)