



## Información general de la propuesta

### *Modalidad taller*

1. **Título:**
2. **Nombre completo de la (s) persona autora/personas proponentes:**
3. **Filiación o entidad a la que pertenece (n) la persona proponente/personas proponentes:**
4. **Eje temático:** Según los propuestos para el Congreso
5. **Resumen:** Se plantea el problema, se explican brevemente los antecedentes sobre el problema o tema abordado y el objetivo principal. (No sobrepasar las 300 palabras)
6. **Fundamentación teórica** breve conceptualización del tema y el enfoque a utilizar en el taller.
7. **Metodología** breve descripción de lo que se realizará, es importante incluir el planeamiento del taller que incluya las actividades, el tiempo establecido para la ejecución, con la indicación clara del producto esperado al finalizar el taller. Se recomienda considerar al menos los siguientes momentos; exposición conceptual del tema, espacio para la discusión y análisis (considerar estrategias de mediación pedagógica que promueva la participación de las personas), realimentación del tema tratado y un cierre por parte de expositor-es.
8. **Población meta:** Personas investigadoras, académicas, docentes, estudiantes avanzados de grado y posgrado, asesores regionales, público interesado en la temática, entre otros. El máximo de personas a inscribir será de 20.
9. **Duración** (se ha establecido que cada taller se realice en un espacio 2 horas por organización del programa del Congreso).



Se propone una agenda que contemple al menos los siguientes elementos:

- Bienvenida
- Explicación de la dinámica
- Trabajo práctico
- Discusión y cierre

**10. Resultados:** Aportar evidencias de resultados obtenidos en implementaciones anteriores con poblaciones específicas, si es la primera vez señalarlo y considerar algunos resultados a nivel proyectivo.

**11. Conclusiones** teóricas y/o prácticas de implementaciones anteriores.

**12. Referencias Bibliográficas** Se enlistan solamente los documentos o material bibliográfico citado en el documento del taller (APA séptima edición en inglés o cuarta edición en español)

#### **Indicaciones importantes:**

- Este documento debe redactarse con interlineado a espacio y medio, letra Arial, tamaño 11 puntos, con páginas numeradas consecutivamente.
- Esta propuesta deberá tener una extensión máxima 8 páginas (sin contemplar las referencias bibliográficas)
- El período de recepción de propuestas de taller será del **28 de agosto al 30 de noviembre de 2024**.
- Las propuestas serán revisadas por la comisión académica y la respuesta será comunicada a más tardar el **19 de mayo de 2025**.



- Se debe llenar una ficha por persona facilitadora, el formato se presenta al final de este documento. Adicionalmente, se solicita adjuntar mediante el sitio web de envío de trabajos una fotografía tipo pasaporte con un fondo adecuado, en formato jpg o png para colocarla en el sitio web del Congreso, con el fin de dar a conocer a las personas expositoras.
- En resumen, la carpeta digital debe contener: la propuesta de taller, la (s) ficha (s) de persona (s) facilitadora (s) y la (s) fotografía (s), para lo cual se solicita convertir la carpeta en formato zip para anexarla a su solicitud de envío de trabajo académico. Se sugiere guardar la carpeta con el nombre y primer apellido de la persona que completa el formulario, así como el tipo de trabajo, por ejemplo: Taller Juan Pérez
- La propuesta de taller con los anexos debe ser enviada en versión digital en el sitio web <https://inie.ucr.ac.cr/vcongreso2025/> en el apartado de modalidades, en la opción taller, se completa el formulario y se anexa la carpeta que contiene los archivos indicados.
- Recuerde que, si el trabajo es aprobado, la (s) persona (s) facilitadora (s) deben estar debidamente inscrita (s) para que la propuesta sea tomada en cuenta en el programa del Congreso. Asimismo, se les compartirá oportunamente un formato de ppt en caso de que requiera preparar una presentación.
- Los talleres por su naturaleza, no se tomarán en cuenta para la publicación de la memoria.
- No se reciben propuestas si no cumplen con los requerimientos indicados en este documento.



**Ficha de la (s) persona (s) facilitadora (s)<sup>1</sup>**

1. Nombre completo:
2. Correo electrónico:
3. Formación Académica (indicar los últimos dos títulos obtenidos):

Título obtenido:	Universidad

4. Institución y puesto que desempeña actualmente:
5. Líneas de investigación (máximo 3)
  - 
  - 
  -
6. Publicaciones de los últimos 3 años:

---

<sup>1</sup> Esta información será para uso de nuestros registros, sitio web y para la presentación que realizará la persona moderadora de la actividad.